


<p>Буряад Республикын «Кабанскын аймагай» нютаг засагай бэээ дааһан эмхи зургаан «Байгал – Хударын юрэнхы болбосоролой дунда хургуули»</p>		<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Байкало-Кударинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия</p>
<p>671240, с. Кудара, Строительная 1А, факс и тел. 8(30138) 79-2-25 e-mail: bkudara.soh@gmail.com</p>		

ПРИКАЗ

от 01.09.2017 года

№ 5

**О регламентации учебно-воспитательного процесса
и требованиях,
предъявляемых к педагогическому коллективу
и обучающимся школы в 2017-2018 учебном году**

В соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Закона РФ «Об образовании», на основании Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2002 года № 196, Устава школы, а также для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МАОУ «Байкало-Кударинская СОШ»

п.1. Учебные занятия в 2017-2018 учебном году организовать в одну смену

Начало занятий – 8.30

Продолжительность уроков для

1-х кл. – 35 минут 1 четверть, 45 минут -2-4 четверти

2-11 классов – 45 мин

п.2. Определить следующее расписание начала и окончания уроков, а также продолжительности перемен между ними.

Расписание звонков: Расписание перемен: Продолжительность перемены:

1 урок – 8.30 – 9-15	9-15 – 9-25	10 минут
2 урок – 9-25 – 10-10	10-10 – 10-20	10 минут
3 урок – 10.20 – 11-05	11-05 – 11.20	15 минут
4 урок – 11-20 – 12-05	12-05 – 12-25	20 минут
5 урок – 12-25 – 13-10	13-10 – 13-25	15 минут
6 урок – 13-25 – 14-10	14-10 – 14.15	05 мин
7 урок 14.15 – 15.00		

п.3. По окончании урока ученики выходят из кабинета. Учителя во время перемен поводят проветривание в классе.

п.4. Классные руководители организуют дежурство и уборку закрепленной за их классом территории.

п.5. Определить время завтраков и обедов в столовой:

8.30. завтрак дошкольной группы

1-4 классы – после 1 урока (завтрак)

5 – 7 классы– после 3 урока, + социальная столовая

1-2 классы (обед, столы накрыты заранее), 1-4 классы (обед), 8 – 11 классы (обед).

Классным руководителям ежедневно организовывать контроль за питанием обучающихся своего класса, за их поведением в столовой, сохранностью посуды и мебели.

п.6. Организация работы педагогов.

- Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего 1 урока, дежурным учителям – за 20 минут, дежурному администратору – за 30 минут, классному руководителю дежурного класса – за 30 минут до начала первого урока.
- Педагогам 5-11-х классов лично брать классные журналы перед уроком и лично возвращать его после урока на место хранения.
- Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, в случае его отсутствия дежурного администратора.
- Учителя несут ответственность за посещение учениками своих уроков.

Заместителю директора по УВР Малановой Т.А. проводить ежемесячную проверку классных журналов.

Заместителю директора по ВР Варфоломеевой В.В. обеспечить ежемесячную проверку журналов дополнительного образования, режима работы кружков и секций.

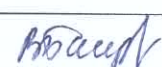
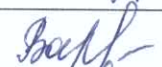
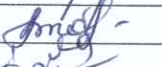
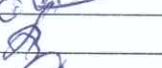

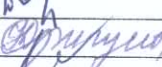
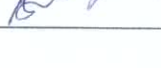


Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, походов, поездок, вечеров, дней рождения обучающихся, родительских собраний и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия для издания соответствующего приказа директора.

п.7. Секретарю школы Антоновой И.Н. ознакомить с данным приказом под подпись всех учителей школы; копию данного приказа вывесить в учительской для обозрения.

п.9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Г.И.Трескина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1	Баирова Валентина Александровна	учитель физики	01.09	
2	Варфоломеева Валентина Владимировна	Зам по ВР	01.09	
3	Вторушина Елена Юрьевна	учитель информатики	01.09	
4	Данилов Евгений Владимирович	Учитель физ-ры	1.09.142	
5	Димова Валентина Ильинична	учитель нач. классов	01.09	
6	Димова Светлана Александровна	Учитель рус. яз. и лит-ры	01.09	
7	Доржиева Тамара Яковлевна	учитель ан.яз-ка	01.09.142	
8	Дригунова Надежда Викторовна	Учитель истории	01.09.2017	
9	Ильинова Вера Ивановна	Учитель мат-ки	01.09	

10	Инешина Светлана Николаевна	Учитель мат-ки	01.09.17	Сег
11	Исакова Галина Петровна	воспитатель	01.09.17	УС
12	Клочихина Ольга Ивановна	учитель нач. классов	01.09.17	Куроп
13	Корсаков Вячеслав Иванович	Учитель биологии	01.09.17	Ильин
14	Маланова Татьяна Алексеевна	Зам по УВР	04.09.17	Мен
15	Манханова Ольга Подоевна	Учитель технологии	01.09.17	Манух
16	Молчанова Наталья Леонидовна	воспитатель	01.09.17	Молчан
17	Муравьева Марина Владимировна	Учитель географии	04.09.17	Муравьев
18	Муравьева Татьяна Ивановна	учитель нач. классов	04.09.17	Муравьев
19	Новолодская Ольга Николаевна	учитель нач. классов	04.09.17	Новолодская
20	Новолодская Юлия Витальевна	Учитель музыки	01.09.17	Новолодская
21	Пермякова Алла Степановна	учитель нач. классов	4.09.17	Пермякова
22	Сажина Елена Семеновна	Учитель фр. языка	01.09.17	Сажина
23	Скорикова Ольга Федоровна	учитель нач. классов	01.09.17	Скорикова
24	Суворова Надежда Сергеевна	учитель нач. классов	01.09.17	Суворова
25	Телешева Людмила Викторовна	учитель нач. классов	01.09.17	Телешева
26	Трескина Галина Иннокентьевна	директор	01.09.17	Трескина
27	Турунхаева Екатерина Владимировна	учитель физ-ры	01.09.17	Турунхаева
28	Хамуев Александр Дмитриевич	учитель истории	01.09	Хамуев
29	Холбоев Виктор Лаврентьевич	учитель ИЗО	01.09.17	Холбоев
30	Холбоева Зинаида Цыбиковна	учитель англ. яз-ка	01.09.17	Холбоева